

## És important la formació?

Tots sabem que continuem estant en un període de crisi i que això implica que visquem una situació laboral i econòmica difícil.

Ara bé això no ha de comportar que "llencem la tovallola" i perdem tot optimisme, ans el contrari, li hem de fer front i tirar endavant, i per fer-ho tenim una eina molt important, que no hem d'oblidar: la **FORMACIÓ**.

Les persones que estan en situació d'atur han d'aprofitar aquest impàs en la seva carrera laboral per reciclar-se i actualitzar coneixements: la **FORMACIÓ** els permetrà posar-se al dia dels temes que ja es coneixien o es té experiència laboral o bé, els permetrà iniciar un procés de reorientació laboral.

Les persones que estan en actiu no poden oblidar que el manteniment del lloc de treball està molt relacionat en ser eficient i resolutiu: la **FORMACIÓ** els donarà el dinamisme necessari per afrontar els reptes que es presentin o els permetrà aconseguir les eines per millorar o canviar de feina.

En aquests moments la competència per aconseguir un bon lloc de treball és forta, però això no ens ha d'espantar, ha de fer que siguem conscients de que ens cal per fer-li front, i segur, que entre altres elements, un, molt important, és la **FORMACIÓ**. La formació ens donarà la qualificació i els coneixements necessaris per tirar endavant amb èxit.

SAE, amb 33 anys d'experiència, ofereix a treballadors/es i empreses, una **FORMACIÓ** actualitzada que dona resposta a les necessitats actuals, presentant diferents tipus d'accions formatives:

- Formació en oposicions.
- Formació subvencionada per a treballadors/es en situació d'atur.
- Formació subvencionada per a treballadors/es en actiu.
- Formació per a empreses, emprant el crèdit de formació que l'empresa es pot bonificar de la quota de la Seguretat Social.
- Formació privada.
- Assessorament a persones en atur mitjançant Itineraris Personals d'Inserció (accions desenvolupades amb AFOCAT – Associació per a la Formació i Ocupació de Catalunya –).
- Formació específica per a Agents Comercials. SAE, és l'Escola d'Agents Comercials de Sabadell, treballant conjuntament amb el Col·legi d'Agents Comercials de Sabadell i Comarca.

# CURSOS DE PREPARACIÓ OPOSICIONS

Si busques una feina estable, prepara't a SAE. T'oferim:

33 anys d'experiència,  
formació presencial,  
professors/es altament qualificats,  
grups reduïts

## CURS DE PREPARACIÓ D'OPOSICIONS MOSSOS D'ESQUADRA

Es preveu que es convoquin, aproximadament, 600 places de Mosso d'Esquadra i 60 places de Policia LOCAL en diferents municipis de la província de Barcelona. Durant el curs us aniran informant de quines convocatòries es van publicant i quins requisits s'exigeixen.

HORARI	DIES	INICI	FINAL
19:00 a 21:30	Dt i dj	20/09/11	15/03/12
Informa't a Secretaria			



## CURS DE PREPARACIÓ D'OPOSICIONS A L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA

Es preveu que es convoquin places d'Auxiliar Administratiu i Administratiu a la Generalitat de Catalunya i a diversos Ajuntaments de la província de Barcelona al llarg d'aquest any 2011.

A SAE us aniran informant de quines convocatòries es van publicant i quins requisits s'exigeixen.

HORARI	DIES	INICI	FINAL
18:00 a 21:00	DI i dc	19/09/11	30/06/12
Informa't a Secretaria			

## CURSOS SUBVENCIONATS DIRIGITS A TREBALLADORS/ES EN SITUACIÓ D'ATUR

**PREVISIÓ** de cursos a realitzar a partir d'octubre de 2011 (llistat provisional – pendent atorgament definitiu):

### ÀREA: ADMINISTRACIÓ I AUDITORIA

- CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT: Gestió comptable i gestió administrativa – 650 hores
- CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT: Gestió integrada de recursos humans – 610 hores

### ÀREA: ADMINISTRACIÓ / GESTIÓ

- ESPECIALITAT: Administratiu Polivalent per a PIMES – 630 hores

*Pendent atorgament*

## ÀREA: CONSULTORIA EMPRESARIAL

- ESPECIALITAT: Creació i gestió d'empreses: autoocupació – 410 hores
- ESPECIALITAT: Aplicacions informàtiques de gestió – 320 hores

## ÀREA: VENDA

- ESPECIALITAT: Agent Comercial – 445 hores

## ÀREA: INFORMÀTICA

- ESPECIALITAT: Tècnic en programari ofimàtic – 370 hores
- ESPECIALITAT: Informàtica de l'usuari – 220 hores

## ÀREA: INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ

- ESPECIALITAT: Anglès: atenció al públic – 220 hores

*pendent atorgament*

## PREVISIÓ DE CURSOS SUBVENCIONATS DIRIGITS A TREBALLADORS/ES EN ACTIU



Aquests cursos dirigits a treballadors/es en actiu són **totalment subvencionats** per la "Fundación Tripartita para la Formación y el Empleo" i pel Fons Social Europeu. Poden inscriure's en aquests cursos, també, un nombre reduït de persones en situació d'atur.

## INTERSECTORIAL

### INFORMÀTICA

CURS	DURADA	HORARI	DIES	INICI
APLICACIONS INFORMÀTIQUES PER A PRESENTACIONS GRÀFIQUES	30 h.	19:00 – 22:00	De dt i dj	A partir d'octubre
APLICACIONS INFORMÀTIQUES DEL TRACTAMENT DE TEXTOS	30 h.	19:00 – 22:00	dt i dj	
APLICACIONS INFORMÀTIQUES DE FULLS DE CÀLCUL	50 h.	19:00 – 22:00	dt i dj	
APLICACIONS INFORMÀTIQUES DE BASES DE DADES RELACIONALS	50 h.	19:00 – 22:00	dt i dj	

### ANGLÈS

CURS	DURADA	HORARI	DIES	INICI
ANGLÈS I	60 h.	19:00 – 22:00	Dt i dj	A partir d'octubre
ANGLÈS II	60 h.	19:00 – 22:00	dt i dj	
ANGLÈS III	60 h.	19:00 – 22:00	Dt i dj	
ANGLÈS IV	30 h.	19:00 – 22:00	dt i dj	

### RECURSOS HUMANOS

CURS	DURADA	HORARI	DIES	INICI	FINAL
NORMATIVA LABORAL: APLICACIÓ PRÀCTICA EN L'EMPRESA	30 h.	19:00 – 22:00	dt i dj	04/10/11	08/11/11

## SECTOR COMERÇ

CURS	DURADA	HORARI	DIES	INICI	FINAL
ANGLÈS TÈCNIC PER AL SECTOR DE COMERÇ	50 h.	14:30 – 16:30	DI, dc i dv	03/10/11	30/11/11
ANGLÈS PRÀCTIC PER AL PETIT COMERÇ	40 h.	14:30 – 16:30	Dt i dj	02/02/12	29/03/12

## SECTOR OFICINES I DESPATXOS

CURS	DURADA	HORARI	DIES	INICI	FINAL
IMPLANTACIÓ I CONTROL D'UN SISTEMA COMPTABLE INFORMATITZAT	60 h.	19:00 – 22:00	DI, dc i dj	13/10/11	30/11/11
IMPLANTACIÓ I CONTROL D'UN SISTEMA COMPTABLE INFORMATITZAT (segona edició)	60 h.	19:00 – 22:00	DI, dc i dj	06/02/12	19/03/12

## SECTOR HOSTALERIA

CURS	DURADA	HORARI	DIES	INICI	FINAL
ANGLÈS TÈCNIC PER AL SECTOR D'HOSTALERIA	50 h.	16:30 – 19:00	DI i dc	23/01/12	28/03/12
ESPANYOL PER A ESTRANGERS PER AL SECTOR D'HOSTALERIA	40 h.	16:30 – 19:00	Dt i dj	24/01/12	29/03/12

## TREBALLADORS/ES AUTÒNOMS

CURS	DURADA	HORARI	DIES	INICI	FINAL
MÀRQUETING ORIENTAT AL CLIENT	30 h.	09:00 – 14:00	Dissabtes	05/11/11	17/12/11
ANGLÈS BÀSIC NIVELL 1	50 h.	19:00 – 22:00	Dt i dj	24/01/12	20/03/12
OFIMÀTICA	40 h.	09:00 – 14:00	Dissabtes	04/02/12	24/03/12

Per realitzar la inscripció a aquests cursos és imprescindible presentar la documentació que estableix la Fundació Tripartita para la Formación y el Empleo, i que és la següent:

### Treballadors/es en règim general de la Seguretat Social:

- Annex 1: document que us donaran a Secretaria.
- Fotocòpia del DNI (per ambdues cares i en un full sense retallar).
- Nòmina del mes d'inici del curs o mes anterior o bé Vida laboral.

### Treballadors/es en règim d'autònoms per compte propi:

- Annex 1: document que us donaran a Secretaria.
- Fotocòpia del DNI (per ambdues cares i en un full sense retallar).
- Fotocòpia de la nòmina i fotocòpia del rebut/cupó d'autònoms del mes d'inici del curs o mes anterior.

Per obtenir una informació més detallada podeu dirigir-vos a la Secretaria del centre o bé trucar al 937 233 296 o 667 443 057 en horari de dilluns a divendres, de 09:00 a 13:30 i de 16:00 a 20:30.

Editat: 23/08/2011

## CENTRE D'ESTUDIS SAE

Torre Millenium. Av. Francesc Macià, 60. 08208 Sabadell.

Informació i Secretaria: 60, 8è, 2a

Aules: 60, 8è, 2a i 60, 2n, 1a

Tel.: 93 723 32 96, 93 717 03 74 i 667 443 057.

e-mail: sae@sae.cat. Web: www.sae.cat

